



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Titlul proiectului: Rădăcini Sociale: Dezvoltăm Afaceri care Contează
Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”
Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific: ESO4.1
Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)
Cod SMIS: 316550

Manager proiect:

METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A

Planurilor de afaceri finanțate în proiectul “ Rădăcini Sociale: Dezvoltăm Afaceri care Contează ”

FINANȚATOR: Fondul Social European prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+), Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Beneficiari:

- ✓ FUNDATIA "STAR OF HOPE ROMANIA" – Lider proiect
- ✓ ASOCIAȚIA "INSTITUTUL PENTRU PARTENERIAT SOCIAL BUCOVINA" – Partener P1

Titlul proiectului: “ Rădăcini Sociale: Dezvoltăm Afaceri care Contează ”

Cod SMIS: 316550

Versiunea	02
Data versiunii:	Aprilie 2025

CUPRINS

I.	INFORMAȚII GENERALE	- 2 -
	I.1 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	- 3 -
	I.2 TERMENI UTILIZAȚI.....	- 5 -
II.	COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI SOCIALE	- 7 -
	II.1 BUGET AFERENT COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI	- 7 -
	II.2 REGULI DE ELIGIBILITATE PENTRU APLICANȚI.....	- 9 -
	II.3 PLANUL DE AFACERI PROPUȘ SPRE FINANȚARE	- 10 -
	II.4 CHELTUIELI ELIGIBILE	- 12 -
III.	CALENDARUL COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI	- 14 -
IV.	PARTICIPAREA LA COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI	- 16 -
	IV.1 PREGĂTIREA COMPETIȚIEI.....	- 16 -
	IV.1.1. Etapa 1. Înscrierea și încărcarea Planurilor de afaceri pe portalul proiectului	- 16 -
	IV.1.2. Etapa 2. Evaluarea administrativă	- 17 -
	IV.1.3. Etapa 3. Evaluare tehnico-economică.....	- 19 -
	IV.1.4. Etapa 4. Prezentarea planurilor de afaceri	- 20 -
	V.1.5. Etapa 5. Declararea castigatorilor.....	- 21 -
V.	DISPOZIȚII FINALE	- 21 -
VI.	ANEXE	- 22 -

I. INFORMAȚII GENERALE

Prezenta metodologie reprezintă ghidul de desfășurare a Concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului “ **Rădăcini Sociale: Dezvoltăm Afaceri care Contează.**”, finanțat prin Fondul Social European+, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

Consortiul de parteneri care gestionează acest proiect sunt:

- ✓ FUNDATIA "STAR OF HOPE ROMANIA" – Lider proiect
- ✓ ASOCIAȚIA "INSTITUTUL PENTRU PARTENERIAT SOCIAL BUCOVINA" – Partener P1

Obiectivul general al proiectului „Rădăcini Sociale: Dezvoltăm Afaceri care Contează” este îmbunătățirea accesului la piața muncii și promovarea economiei sociale în mediul rural, în special prin sprijinirea înființării a 34 de noi întreprinderi sociale, contribuind astfel la creșterea ocupării și incluziunii persoanelor vulnerabile, inclusiv a tinerilor, șomerilor de lungă durată și persoanelor inactive din regiunile mai puțin dezvoltate ale României

Bugetul proiectului este de 14.888.944,32 lei.

Obiectivul concursului de planuri de afaceri este selectarea celor mai bune planuri de afaceri și sprijinirea înființării a 34 de noi întreprinderi sociale, în vederea creșterii ocupării și incluziunii persoanelor vulnerabile , inclusiv a tinerilor, șomerilor de lungă durată și persoanelor inactive din regiunile mai puțin dezvoltate ale României.

Prezenta metodologie este în concordanță cu Ghidul solicitantului - Condiții specifice „ Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, P3, EOS 4.1 (*varianta iulie 2023*) cu modificările și completările ulterioare, și Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” aprobată prin Ordinul MIPE nr. 5700/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Procesul de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională **transparentă, echidistantă și obiectivă**, în conformitate cu prevederile Ghidul solicitantului - Condiții specifice „ Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” și Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”.

Conform Legii economiei sociale, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, prevăzut de prezenta lege, în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

- a) Prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;*
- b) Solidaritate și responsabilitate colectivă;*
- c) Convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;*
- d) Control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;*
- e) Caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;*
- f) Personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;*
- g) Alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor;*
- h) Proces decizional transparent și responsabil în interesul colectivității pe care o deservește.*

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui **atestat de întreprindere socială**, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- ✓ *respectă principiile economiei sociale;*
- ✓ *respectă următoarele criterii:*
 - acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;*
 - alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;*
 - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;*
 - aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.*

I.1 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Ordonanța de urgență a guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul

european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

➤ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

➤ Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

➤ Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;

➤ Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;

➤ Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 -2027;

➤ Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;

➤ Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001;

➤ Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5700 / 31 octombrie 2023 privind aprobarea schemei de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” aferentă Programului Incluziune și Demnitate Socială, prioritatea : P3. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific : ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomeri de lungă durată, și grupuri defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2.

➤ Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural"

➤ Ordonanța de urgență nr.66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

➤ Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

➤ Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

➤ Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

I.2 TERMENI UTILIZAȚI

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

1. **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);

2. **Întreprinderea** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume:

A. **Societate cooperativă de gradul I**, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;

B. **Cooperativă de credit**, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

C. **Asociație sau fundație**, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

D. **Casă de ajutor reciproc a salariaților**, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

E. **Casă de ajutor reciproc a pensionarilor**, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

F. **Federațiile și uniunile persoanelor juridice** de la lit. a)-e);

G. **Orice alte categorii de persoane juridice**, inclusiv SRL care respectă principiile economice și sociale de funcționare stipulate de Legea Economiei Sociale.

3. **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

A. O întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

B. O întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

C. O întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

D. O întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

ATENȚIE:

- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate "întreprinderi unice".

4. **Rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

5. **Produse agricole** - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013;

6. Prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

7. Comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei altei activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare. O vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

8. Beneficiar de ajutor de minimis - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027 , Prioritatea 3, Obiectivul specific EOS 4.1, de ajutor de minimis;

9. Contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI PIDS, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PIDS;

10. Administrator al schemei de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

11. Întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

12. Întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

13. Contractul de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

14. Beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM PIDS/OI PIDS.

II. COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI SOCIALE

Participanții la COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI sunt obligați să respecte termenele și condițiile stipulate în prezenta Metodologie. Aplicații au obligația să respecte formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru **TOATE ANEXELE ȘI DOCUMENTELE** care vor fi depuse în competiție și care sunt parte din această metodologie. Competiția se desfășoară în limba română.

Participarea la competiție este rezervată aplicanților care îndeplinesc toate cerințele stabilite în această metodologie și care prezintă planurile de afaceri pentru finanțare **în conformitate cu calendarul concursului**.

Toate informațiile relevante privind competiția, inclusiv metodologia, anexele aferente și formularul de înscriere, sunt disponibile pe platforma online <https://radacini.sociale.starofhope.ro>. Aici, beneficiarii pot găsi toate materialele necesare pentru înscrierea în competiție.

Documentele vor fi tehnoredactate, paginile numerotate, asumate prin semnătură pe fiecare pagină, transformate în PDF și transmise electronic în platforma <https://radacini.sociale.starofhope.ro>.

Pot trimite planuri de afaceri numai persoanele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate cuprinse în prezenta metodologie.

Evaluarea aplicațiilor se va face în funcție de Planul de afaceri complet, cu toate anexele solicitate în prezenta metodologie. Vor fi selectate 34 pe lista celor finanțabile iar restul planurilor de afaceri depuse vor fi adăugate pe lista de rezervă în ordinea punctajului obținut.

Notă:

- *Depunerea unei aplicații cu conținut identic sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management/marketing și bugetul detaliat, atrage excluderea din competiție a aplicației care este asemănătoare sau identică.*

II.1 BUGET AFERENT COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI

Finanțarea înființării și funcționării noilor afaceri se va face prin alocarea unei sume sub formă de ajutor de minimis, conform Schemei de ajutor de minimis – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural aprobată prin Ordinul MIPE nr. 5700/2023.

Suma aferentă ajutorului de minimis pe întreg proiectul este de **10.423.980,00 lei**.

Se vor finanța 34 de planuri de afaceri până la epuizarea bugetului total alocat. Fiecare plan de afaceri selectat va beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestuia în aplicare după cum urmează:

- **Fundația Star of Hope România** – **20 granturi** în valoare de **300.000,00 lei** și **2 granturi** în valoare de **387.793,50 lei**. Pentru granturile în valoare de **387.793,50 lei** este necesară înființarea unui număr de minim 5 locuri de muncă.
- **Asociația Institutul pentru Parteneriat Social Bucovina** - **12 granturi** în valoare **304.032,75 lei**.

De reținut!

Beneficiarul ajutorului de *minimis* propriu-zis nu va fi persoana fizică ce aplică pentru finanțare, ci întreprinderea nou-înființată de persoana fizică (cea care va deveni reprezentant legal).

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

Graficul de acordare a tranșelor se calculează automat conform Anexei Bugetul Planului de Afaceri în funcție de disponibilitatea sumelor la nivelul Autorității de Management din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

A. O tranșă inițială de **maximum 80% (AVANS)** din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.

B. O a doua tranșă de **20% (TRANSĂ FINALĂ)** din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordată cel târziu până în luna a XII-a de la semnarea contractului de subvenție cu condiția cheltuirii a minim 50% din tranșa inițială primită (punctul A).

"Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis (Ordinul nr. 5700/2023 , art 12) sunt:

1. Beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei scheme de ajutor de minimis.
2. Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri. Prima tranșă va reprezenta maximum 80% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.
3. Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni după finalizarea implementării proiectului.
4. Întreprinderile sociale nou-înființate vor asigura o cofinanțare de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani).
5. Fiecare persoană juridică înființată în una dintre formele prevăzute la [art. 3 alin. \(1\) din Legea nr. 219/2015](#) privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, și finanțată în cadrul prezentei scheme are obligația de a dobândi atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.
6. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, în cadrul întreprinderilor nou-înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a 4 locuri de muncă înființate pentru granturile în valoare de 300.000,00 Lei și 304.032,75 Lei și respectiv 5 persoane, corespunzător a 5 locuri de muncă înființate pentru granturile în valoare de 387.793,50 Lei.
7. Locurile de muncă nou-create (minimum 4 și respectiv 5/întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul aceluiași apel de proiecte.
8. În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă creat(e) în cadrul întreprinderilor nou-înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacant(e), păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.
9. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
10. În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă creat(e) în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacant(e), fără a fi aplicate corecții financiare.
11. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
12. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
13. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o

II.2 REGULI DE ELIGIBILITATE PENTRU APLICANȚI

Pot participa la COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI SOCIALE persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ✓ Se încadrează în criteriile de grup țintă pentru beneficiarii acestui proiect, mai exact sunt:
 - Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural;
 - Persoane vulnerabile din mediul rural;
- ✓ Își au reședința sau domiciliul în mediul rural din regiunile de implementare a proiectului;
- ✓ Dețin cetățenia română;
- ✓ Aplicantul care propune planul de afaceri trebuie să fie absolvent al unui curs certificat Ministerul Muncii și Solidarității Sociale derulat în cadrul proiectului Rădăcini Sociale în Antreprenor în economia socială (cod COR 112032), obținut prin formarea profesională în cadrul administratorului prezentei scheme de grant.
- ✓ Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etice-profesionale;
- ✓ Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- ✓ Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- ✓ Nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a/al Comisiei Europene/instanței/ Consiliului Concurenței ori a/al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- ✓ Nu au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.
- ✓ Aplicantul nu este și nu a fost angajat în cadrul echipei de implementare a proiectului sau să nu fi participat în luarea unor decizii în legătură cu proiectul și nici să nu fie în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu aceștia.
- ✓ Intenționează să înființeze o afacere socială non-agricolă în mediul rural organizată conform Legii 219/2015 art 3, 4 și 8 și HG 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Notă:

Conform Legii 219/2015 art 3, 4 și 8 și HG 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderile de economie socială, inclusiv cele de inserție, pot fi înființate din punct de vedere legal, după cum urmează:

- a) societățile cooperative de gradul I;*
- b) cooperativele de credit;*
- c) asociațiile și fundațiile;*
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților;*
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;*
- f) societățile agricole;*

g) orice alte categorii de persoane juridice care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în prezenta lege. la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;

II.3 PLANUL DE AFACERI PROPUȘ SPRE FINANȚARE

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE PENTRU PLANURILE DE AFACERI CE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

1. Planul de afaceri trebuie să vizeze:

- ✓ înființarea unei întreprinderi sociale - care se va constitui conform Legii 219/2015 art 3, 4 și 8 și

HG 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, **cu sediul social sau punctul/punctele de lucru** în localități din județele din regiunile de implementare a proiectului, **în mediul rural**.

- ✓ Angajarea a minimum 4 persoane cel târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție. Toți aceștia vor avea, **în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința** în localitățile vizate pentru implementarea planului de afaceri ce va fi finanțat, **în mediul rural**.

2. Să respecte formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru TOATE ANEXELE ȘI DOCUMENTELE care vor fi depuse în competiție și care sunt parte din această metodologie.

3. Să fie transmise în maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii de către beneficiari a notificării că pot depune planurile de afaceri în competiție.

4. Planul de afaceri trebuie să respecte condițiile minime din GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII

SPECIFICE, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, P3/ ESO4.1./A3.2

ATENȚIE!

- Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou înființată trebuie să aibă minim 4 persoane angajate.
- Restul persoanelor care formează entitatea de economie socială pot fi membri, voluntari, beneficiari ai serviciilor/produselor furnizate de entitățile de economie socială.
- Persoanele vor fi angajate cel târziu până la finalul lunii a patra de la data la care intră în vigoare contractul de subvenție.

5. Planul de afaceri trebuie să permită ca:

- ✓ Structura de economie socială nou înființată, trebuie ca în maxim 4 luni de la înființare să devină

operațională și să obțină atestatul de întreprindere socială.

- ✓ Întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.

- ✓ La finalul implementării proiectului, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, administratorul schemei de economie socială are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

6. Un plan de afaceri poate include mai multe coduri CAEN, câtă vreme obiectul/ obiectele de

activitate nu contravine/ contravin prevederile Ghidului Solicitantului privind activitățile pentru care nu se aplică și nu se acordă finanțare în cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”. Codurile CAEN trebuie să fie, însă, complementare în cadrul planului de afaceri și să contribuie la realizarea obiectivului de activitate propus.

Planul de afaceri va conține cel puțin următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate
- Numărul de persoane din categoria *Persoane vulnerabile din mediul rural* angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

7. Planul de afaceri nu trebuie să cuprindă activități neeligibile pentru schema de minimis.

Planul de afaceri, să nu se adreseze activităților economice enumerate la art. 5, alin. (2) din Schema de ajutor de minimis (Ordinul nr. 5700/03.11.2023):

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

8. Componenta socială a planul de afaceri trebuie să includă cel puțin următoarele elemente:

- ✓ Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- ✓ Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de

persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;

- ✓ Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă;
- ✓ Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- ✓ Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- ✓ Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul ajutorului de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate sociale proprii corespunzătoare activităților planificate;

9. **Planul de afaceri să fie fundamentat.** Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zonă geografică de implementare a proiectului.

10. **Planul de afaceri trebuie să vizeze temele orizontale** stabilite prin PIDS 2021-2027 ¹

- ✓ **Egalitatea de șanse și prevenirea discriminării.** (asigurarea respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și prevenirea oricăror forme de discriminare.)
- ✓ **Accesibilitatea și drepturi egale pentru persoanele cu dizabilități.** Se vor prezenta în planul de afaceri măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea și se vor puncta în plus cele care vor prevedea măsuri de angajabilitate pentru persoanele cu dizabilități.
- ✓ **Imunizarea la schimbările climatice** (Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor precum și implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau executie de lucrări pentru reducerea resurselor)
- ✓ **Dezvoltare durabilă** (presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele inovative prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale ale viitorului, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale).

Prin proiect vor fi susținute planurile de afaceri care respectă temele orizontale ale PIDS 2021-2027, prin urmare planurile de afaceri care includ măsuri/activități pe aceste domenii vor beneficia de un avantaj în grila de evaluare.

II.4 CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi²

¹ Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural ; Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027 - https://mfe.gov.ro/ghiduri_pids/poids-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-sprrijin-pentru-infiintarea-de-intreprinderi-sociale-in-mediul-rural/

² Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

2. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 2.1. Cheltuieli salariale
 - 2.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
 - 2.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
- * Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON*
3. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 3.1. Cheltuieli pentru cazare
 - 3.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 3.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 3.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
4. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
5. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
6. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
7. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
8. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
10. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
11. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
12. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
13. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
14. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
15. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
16. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 16.1. Prelucrare de date
 - 16.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 16.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 16.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
17. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Nu sunt eligibile:

- A. Taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- B. Achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- C. Cheltuielile cu construcțiile care necesită autorizație;
- D. Achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- E. Contribuția în natură;
- F. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- G. Cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- H. Cheltuielile cu dobânda.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca toate cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc.

IMPORTANT! Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării schemei de minimis.

Ulterior celor 18 luni de funcționare obligatorie a proiectului, beneficiarul va asigura sustenabilitatea întreprinderii pentru o **perioadă suplimentară de 13 luni**, menținând totodată locurile de muncă create.

III.CALENDARUL COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI

Data	Acțiune
04 aprilie 2025	Metodologia de concurs și anexele vor fi urcate pe platforma www.radacini.sociale.starofhope.ro
7 aprilie 2025	Lansarea competiției de planuri de afaceri
7 mai ora 23:59	Termenul limită pentru depunerea planurilor de afaceri
7 – 14 mai 2025	<i>Solicitare și transmiterea clarificărilor către aplicanți, pentru etapa a 1 a</i>
19 mai 2025	Publicarea rezultatelor evaluării administrative (etapa a 1 a)
21 mai 2025, ora 23:59	<i>Primire contestații pentru etapa a 1 a</i>
23 mai 2025	Rezultate finale - Etapa de evaluare administrativă, după contestații
23 mai – 28 mai 2025	<i>Solicitare și transmiterea clarificărilor către aplicanți, pentru etapa a 2 a</i>
3 – 6 iunie 2025	Pitch planuri de afaceri
11 iunie 2025	Publicarea listei de aplicații admise (etapa a 2 a)
13 iunie ora 23:59	<i>Primire contestații pentru etapa a 2 a</i>
18 iunie 2025	Afisare rezultate finale, după contestații

IV. PARTICIPAREA LA COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI

IV.1 PREGĂTIREA COMPETIȚIEI

Participarea la COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI este deschisă tuturor membrilor grupului țintă al proiectului, cu respectarea condițiilor de eligibilitate. Anunțul de lansare a competiției va făcut public pe site-ul www.radacini.sociale.starofhope.ro și transmis prin email/sms (în funcțiile de datele de contact din formularul de grup țintă), către persoanele incluse în proiect.

COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI se desfășoară în perioada **07 Aprilie 2025 – 18 Iunie 2025** și prevede următoarele etape:

- Etapa I - Înscrierea și încărcarea Planurilor de afaceri – **07 Aprilie – 07 Mai 2025 ora 17.00** (în acest interval pot fi adresate întrebări sau pot fi făcute sugestii la documentele publicate pe adresa de email – concurs@bucovinainstitute.org)
- Etapa II - Evaluarea administrativă – **07 Mai 2025 – 23 Mai 2025**
- Etapa III - Evaluare tehnico-economică – **19 Mai 2025 – 03 Iunie 2025**
- Etapa IV – Prezentarea planurilor de afaceri – **03 Iunie 2025 – 06 Iunie 2025**
- Etapa V - Declararea castigatorilor și semnarea contractelor -**18 Iunie 2025**

Procesul de evaluare a unui plan de afacere se consideră încheiat după parcurgerea tuturor etapelor enumerate mai sus.

IV.1.1. Etapa 1. Înscrierea și încărcarea Planurilor de afaceri pe portalul proiectului

Înscrierea și încărcarea planurilor de afaceri în competiția din cadrul proiectului “Rădăcini Sociale” MySMIS 316550 se realizează în perioada **07 Aprilie – 07 Mai 2025**, în 2 (doi) pași:

1. Participantul trebuie să se înscrie pe platforma: **www.radacini.sociale.starofhope.ro** cu un „username” și „parolă”. Toți participanții își vor crea un cont nou pe platforma de competiție, completând toate datele solicitate în formularul de înscriere online.

ATENȚIE!

Aplicantul va selecta care este partenerul din proiect la care se va trimite aplicația **fiind permisă înscrierea doar la un singur partener.**

NOTĂ

ASOCIAȚIA STAR OF HOPE – Lider proiect – finanțează 22 afaceri sociale

ASOCIAȚIA INSTITUTUL BUCOVINA – Partener P1 – finanțează 12 afaceri sociale

2. Se încarcă documentele necesare participării la COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI, pana cel mai târziu in data de **07 Mai 2025 ora 23.59.**

Documentele pe baza cărora se va efectua evaluarea sunt următoarele:

1. Anexa 1_Declarație de eligibilitate - *se incarca fisier pdf*
2. Anexa 2_Planul de afaceri - *se incarca fisier pdf*
3. Anexa 3_ Bugetul de investiții - *se incarca fisier pdf*
4. Alte anexe – oferte, alte documente suport - *se incarca fisier pdf*

ATENȚIE!

ÎNCĂRCAREA DOCUMENTELOR SE FACE NUMAI ÎN FORMAT .PDF ȘI ASUMATE CU SEMNĂTURA CANDIDATULUI ȘI DATA COMPLETĂRII. Sunt permise și semnături digitale certificate, în cazul în care participantul nu deține o astfel de semnătură, va printa documentele și le va semna olograf.

NOTĂ:

- În cadrul acestei competiții, fiecare aplicant, **poate transmite un singur plan de afacere doar la un singur partener.**
- Persoana care depune planul de afaceri, trebuie să aibă calitatea de reprezentant legal în actele constitutive ale persoanei juridice nou înființate și să semneze ulterior contractul de ajutor de minimis. Poate fi reprezentant legal, doar persoana care a urmat cursul acreditat Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Antreprenor în economia socială (cod COR 112032) și a susținut examenul final.
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție. Calitatea de asociat majoritar, este asociată entităților economice cu scop lucrativ, de tipul societăților comerciale constituite în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, respectiv persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr.44/2008.
- Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:
 - Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
 - Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

IV.1.2. Etapa 2. Evaluarea administrativă

Ideile de afaceri vor fi evaluate de către o Comisie de evaluare, cu sprijinul unui Secretariat administrativ-tehnic al COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI, în cadrul unui proces nediscriminatoriu și în concordanță cu obiectivele specifice ale schemei de ajutor de minimis.

Procesul de evaluare se va realiza în baza documentelor depuse pe platforma proiectului www.radacini.sociale.starofhope.ro.

Componența comisiei de evaluare

Pentru **etapa de evaluare administrativă** secretariatul administrativ-tehnic va fi constituit din 4 (patru) membri, respectiv:

- ✓ 1 coordonator de competiție
- ✓ 2 membri

Secretariatului administrativ-tehnic are următoarele principale responsabilități:

- Gestionare (descărcare, înregistrare, arhivare, distribuire, etc.) documente încărcate pe platformă;
- Gestionare grile de evaluare (dinspre și către Comisia de evaluare);

- Gestionare (descărcare, înregistrare, arhivare, distribuire, etc.) contestații (dinspre și către Comisia de evaluare);
- Gestionare (centralizare rezultate, elaborare, sintetizare, afișare etc.) clasamente preliminare și clasament final.

Verificarea conformității administrative

După primirea notificării pe e-mail a pachetului de documente transmis de către beneficiar pentru competiția de planuri de afaceri, persoană responsabilă de evaluarea administrativă și a eligibilității va alocă un număr de înregistrare formularului online de înaintare a documentației. Acest număr va fi comunicat pe e-mail beneficiarului și va fi utilizat ulterior în corespondența aferentă competiției de planuri de afaceri. De asemenea, va fi publicat pe site-ul proiectului www.radacini.sociale.starofhope.ro în secțiunea dedicată competiției pentru a vedea clasamentul ca urmare a evaluării.

În situații particulare în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu vor fi clare, va putea fi transmisă o singură solicitare de clarificări pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar pentru corespondență. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant, fără alte date de identificare a beneficiarului.

ATENȚIE:

- PENTRU MINIM UN CRITERIU EVALUAT CU "NU" LA GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ (ANEXA 4), PLANUL DE AFACERI VA FI RESPINS ȘI NU VA MAI FI EVALUAT CONFORM GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ (ANEXA 5).
- Lipsa Planului de Afaceri sau Bugetului planului de afaceri, inclusive anexe aferente, nu poate face obiectul solicitării de clarificări și conduce din start la respingerea aplicației.
- Aplicația va fi respinsă și dacă planul de afaceri nu respect formatul transmis.

În situația în care applicantul consideră că nu a fost evaluat corect va putea depune contestație în termenul admis în prezenta metodologie și cuprins în calendar, utilizându-se modelul din Anexa - Model contestație. Vor fi reanalizate aplicațiile care fac obiectul unei contestații și ulterior va fi publicată lista proiectelor depuse de aplicanți eligibili și conforme din punct de vedere administrativ.

Toate planurile de afaceri admise după Etapa administrativă vor intra în evaluare în următoarea etapă.

IV.1.3. Etapa 3. Evaluare tehnico-economică

Componenta comisiei de evaluare

Pentru **etapa** de evaluare **tehnico-economică** din comisia de verificare vor face parte câte 1 reprezentant:

- ✓ un reprezentant al sectorului economiei sociale
- ✓ un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine.
- ✓ un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a proiectului

Unul dintre aceștia va fi președintele comisiei, care are următoarele atribuții:

- în cadrul procesului de evaluare a planurilor de afaceri mediază disensiunile dintre membrii comisiei legate de procesul de evaluare,
- aprobă punctajul final și dispune transmiterea fisei de evaluare către fiecare titular de plan de afaceri,
- primește/aproba/respinge contestațiile depuse,
- realizează soluționarea contestațiilor depuse - reevaluarea aplicațiilor în cazul contestațiilor aprobate,
- centralizează punctaje și redactează fișa de punctaj final a fiecărui plan de afaceri,

Verificarea tehnico-economică a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri admise în urma etapei administrative vor fi evaluate calitativ în conformitate cu prevederile Anexei 5.

Selecția planurilor de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut față de celelalte planuri de afaceri depuse pentru același partener. **Punctajul minim de calitate este 50.**

Coordonatorul procesului de selecție planuri de afaceri va întocmi lista planurilor de afaceri selectate în vederea acordării finanțării (minimum 34), în conformitate cu precizările de mai jos, și lista de rezervă maximală a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de calitate **50 de puncte**.

Lista de rezervă va fi întocmită pentru fiecare partener în parte, în funcție de planurile de afaceri depuse și evaluate. În cazul în care unul dintre parteneri nu are planuri de afaceri admise pe lista de rezervă și este necesară finanțarea unuia va fi redistribuit în ordinea punctajului de pe listele de rezervă ale celorlalți parteneri.

În caz de egalitate a punctajelor, se va avea în vedere punctajul de la criteriul I. CONTRIBUȚIA INVESTITIEI PROPUSE LA REALIZAREA OBIECTIVELOR PROIECTULUI, subcriteriul 1.3, 1.4 și 3.4 din grila de evaluare Etapa 2.

Rezultatele evaluării vor fi comunicate pe platforma www.radacini.sociale.starofhope.ro și aplicanții care nu sunt mulțumiți de ele pot depune imediat contestație, utilizându-se modelul din Anexa - Model contestație. Nu vor fi acceptate contestațiile care au fost trimise după timpul menționat în calendarul competiției.

Lista finală a proiectelor admise pentru finanțare va fi publicată pe platforma www.radacini.sociale.starofhope.ro. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul final, respectiv mențiunea "ADMIS PENTRU FINANȚARE" sau "ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ", fără alte date de identificare a beneficiarului.

Depunerea eventualelor contestații

După publicarea/afișarea Clasamentului centralizat preliminar, candidații pot depune o singură dată contestație (Anexa 6) pentru fiecare etapă, privind evaluarea propriului Plan de afaceri. Modelul de contestație se descarcă de pe site-ul proiectului: www.radacini.sociale.starofhope.ro. Contestațiile se vor transmite NUMAI la adresa de email: concurs@bucovinainstitute.org, conform calendarului COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI (cap.III al prezentei metodologii).

ATENȚIE: TRANSMITEREA CONTESTAȚIEI SE FACE NUMAI ÎN FORMAT .PDF ȘI ASUMATĂ CU SEMNĂTURA CANDIDATULUI ȘI DATA COMPLETĂRII.

Contestațiile sunt soluționate de către Comisia de evaluare. Reevaluarea Planurilor de afaceri pentru care a fost depusă contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială iar decizia comisiei este definitivă.

Rezultatul contestației va fi comunicat candidatului prin email, împreună cu explicitarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de evaluare în parte.

Clasamentul centralizat post-contestații va fi actualizat pe site-ul proiectului conform calendarului.

Mecanisme de verificare și evitare a conflictului de interese

Conflictul de interese se va verifica pe toată durata procedurii de depunere și evaluare a planurilor de afaceri. Pentru evitarea conflictului de interese **persoanele implicate direct în procesul de evaluare și selecție**, vor trebui să declare lipsa conflictului de interese prin completarea unui declarații de confidențialitate și imparțialitate pentru fiecare dintre proiectele incluse în procesul de evaluare.

Orice persoană implicată în procesul de evaluare și selecție care se află într-o situație de incompatibilitate/conflict de interese va solicita coordonatorului de proiect înlocuirea sa de îndată ce a luat la cunoștință de situația de incompatibilitate/conflict.

IV.1.4. Etapa 4. Prezentarea planurilor de afaceri

În cadrul acestei etape, participanții vor prezenta în mod liber planurile de afaceri elaborate în fața unei comisii de evaluare, într-un cadru organizat special pentru acest scop. Fiecare candidat va avea la dispoziție un interval de timp prestabilit în care să expună principalele elemente ale afacerii propuse: viziunea generală, obiectivele, produsele sau serviciile oferite, strategia de marketing, analiza pieței, sustenabilitatea economică și socială, precum și impactul comunitar anticipat.

Comisia de evaluare va analiza claritatea prezentării, viabilitatea și originalitatea ideii de afaceri, capacitatea participantului de a răspunde la întrebările adresate și gradul în care planul propus contribuie efectiv la dezvoltarea economiei sociale în mediul rural.

Această etapă urmărește să identifice cele mai solide și promițătoare inițiative, cu potențial real de implementare și impact pozitiv asupra comunităților vizate. Participanții sunt încurajați să utilizeze metode interactive și creative pentru a-și susține prezentarea și pentru a sublinia valoarea adăugată a ideilor lor.

Comisia de evaluare va acorda un punctaj de maximum **100 de puncte**, conform următoarelor criterii:

- **25 puncte:** Sustenabilitatea planului de afaceri (viabilitatea economică și socială pe termen lung);
- **25 puncte:** Capacitatea aplicantului de a implementa PA (resurse, abilități, experiență, etc);
- **25 puncte:** Cunoașterea planului de afaceri de către aplicant (claritatea prezentării, coerența ideilor);
- **25 puncte:** Cunoașterea pieței și a concurenței de către aplicant (analiza pieței, identificarea oportunităților și amenințărilor).

V.1.5. Etapa 5. Declararea castigătorilor

După finalizarea COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI, câștigătorii desemnați de către Comisia de evaluare vor fi anunțați atât pe site-ul proiectului cât și prin intermediul datelor furnizate în formularul online de înscriere în competiție.

Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica lista finală doar cu numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant, fără alte date de identificare a beneficiarului.

V. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta metodologie și anexele care vor face parte din dosarul de propunere de proiect vor fi postate pe site-ul www.radacini.sociale.starofhope.ro. Administratorul schemei de grant, își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului.

Eventualele actualizări vor fi făcute publice pe platforma www.radacini.sociale.starofhope.ro.

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări/furnizare de răspunsuri) se va face strict prin intermediul adresei de e-mail concurs@bucovinainstitute.org, comunicare care va fi considerată oficială.

VI. ANEXE

Anexa Formular depunere plan de afaceri

Anexa 1 Declarație de eligibilitate

Anexa 2 Planul de afaceri

Anexa 3. Bugetul de investiții

Anexa 4 Grila de evaluare etapa administrativă

Anexa 5 Grila de evaluare etapa tehnico-financiară

Anexa 6 Contestație evaluare administrativă și de eligibilitate

Anexa 7 Contestație evaluare tehnico financiară

Anexa 8 Coduri CAEN și lista domeniilor exceptate de la finantare prin Schema de ajutor de minimis